**Koruma ve Güvenlik Şeflerinin Görevleri**

**1)** İlgili Mevzuata uygun olarak güvenlik hizmetlerini yürütmek ve ilgili yazışmaları yapmak,

**2)** Güvenlik görevlilerinin nöbet cetvellerini aylık olarak tanzim ederek ilgililere bildirmek ve nöbet kontrolünü yapmak,

**3)** Millî bayramlar, spor karşılaşmaları, bahar şenlikleri, açılış törenleri, konferans, bilgi şöleni ve toplantı gibi diğer kültürel etkinlikler ile mezuniyet törenleri gibi önemli günlerde gerekli güvenlik tedbirleri için organizasyonu yapmak,

**4)** Güvenlik teknolojilerini yakından takip etmek, gereken eğitim ve kurslara katılarak, üniversitede kullanılan güvenlik teknolojilerini yeni gelişmelere sürekli uygunlaştırmak ve personeli bu konuda hizmet içi eğitimlerle yetiştirmek,

**5)** Yukarıda belirtilen konularda ilgili mercilere bilgi aktarmak,  detaylı bilgileri içeren tutanak ve rapor düzenlemektir.

**6)** Bağlı bulunduğu Daire Başkanlığı ve Güvenlik Müdürüne karşı, güvenlikle ilgili diğer görevleri yapmak,

**7)** Görev esnasında yerleşke içerisinde düzenli motorlu ve yaya devriye hizmeti yapılmasını sağlayarak sorumluluğu altındaki bölgelerde maddi ve manevi kayıplara yol açabilecek durumları önlemek,

**8)** Güvenlik Personelinin nöbet, yemek ve istirahat saatlerini talimatlara göre koordine etmek.